

Manuel d'utilisation du back-office

Création d'un mini-site personnel et mini-site événementiel

Pour voir des exemples de réalisations,

1/ Mini-sites personnels :

- Version bleu => [cliquer ici](#)
- Version verte => [cliquer ici](#)
- Version violet => [cliquer ici](#)

1/ Mini-site événementiel :

- Exemple version bleu => [Cliquer ici](#)

Introduction :

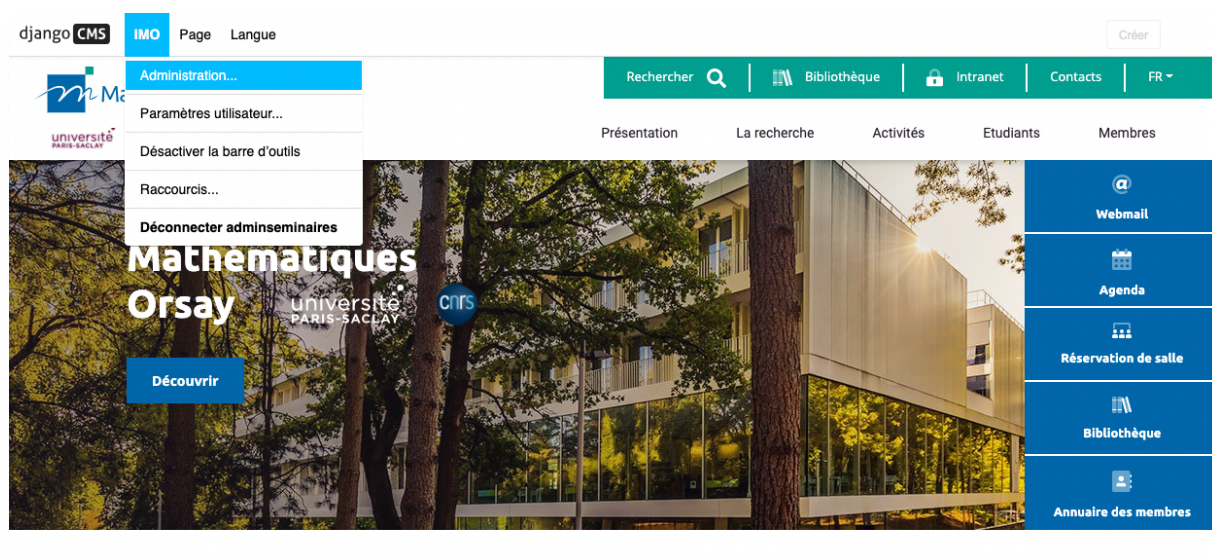
Ce manuel est créé pour former l'ensemble des personnes qui seront amenées à créer et modifier des mini-sites personnels et événementiels.

Accès au back-office du site

L'accès au back-office est géré par l'API CAS Authentification. Tous les membres de l'IMO pourront ainsi se connecter via leur accès CAS utilisés jusqu'alors.

ACCÈS AU BACK-OFFICE

<https://www.imo.universite-paris-saclay.fr/fr/admin>



Une fois connecté.e, cliquer sur l'onglet « IMO » de la barre de menu.
Puis cliquer sur « administration »

Créer un mini-site personnel ou événementiel

[Uniquement pour les superadmin]

- Cliquer sur l'onglet « *pages* » du back-office
- Cliquer sur l'icône « + » de l'ensemble de pages nommé « *Sites* »

Sites							
▶ Jean Michel Marin							
▶ Jean Pierre Martin							

- **Renseigner le titre :**
 - Pour un mini-site personnel, renseigner le nom et le prénom
 - Pour un mini-site événementiel, renseigner le titre de l'événement
 - Enregistrer

Nouvelle sous-page

TITRE :

Le titre par défaut

SLUG :

La partie du titre qui doit être utilisée dans l'URL

TITRE DU MENU :

Écrase le titre affiché dans le menu

TITRE DE LA PAGE :

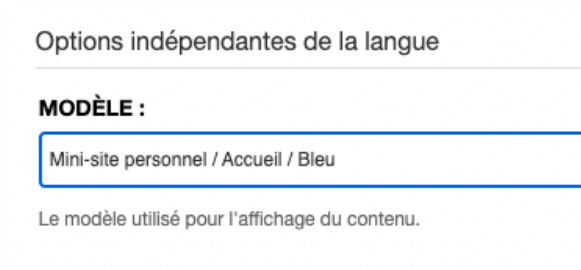
Écrase le titre affiché dans l'onglet du navigateur et dans les favoris/marque-pages

Choisir le modèle de site

- Editer la page qui vient d'être créée.



- Dans « *paramètre avancés* » sélectionner le modèle de page :



Mini sites personnels =>

- Mini-site personnel / Accueil / Bleu
- Mini-site personnel / Accueil / Vert
- Mini-site personnel / Accueil / Violet

Pages de contenu =>

- Mini-site / Page de contenu / Bleu
- Mini-site / Page de contenu / Vert
- Mini-site / Page de contenu / Violet

Mini-site événement =>

- Mini-site Événement / Accueil / Bleu
- Mini-site Événement / Accueil / Vert
- Mini-site Événement / Accueil / Violet

ATTENTION : Pour un site multi-pages, choisir la même couleur pour la page d'accueil et les pages de contenu.

Créer un site multi-pages

- Pour créer un site avec des rubriques (=sous pages), cliquer sur l'icône « + » de la page principale de votre site (=page d'accueil)



- Dans les paramètres avancés, sélectionner le modèle de page « Mini-site / Page de contenu » de la couleur de la page d'accueil.
- Pour créer une sous-rubrique, cliquer sur l'icône « + » de la rubrique principale, et sélectionner le modèle de page « Mini-site / Page de contenu » de la même couleur.

Créer un site one-page

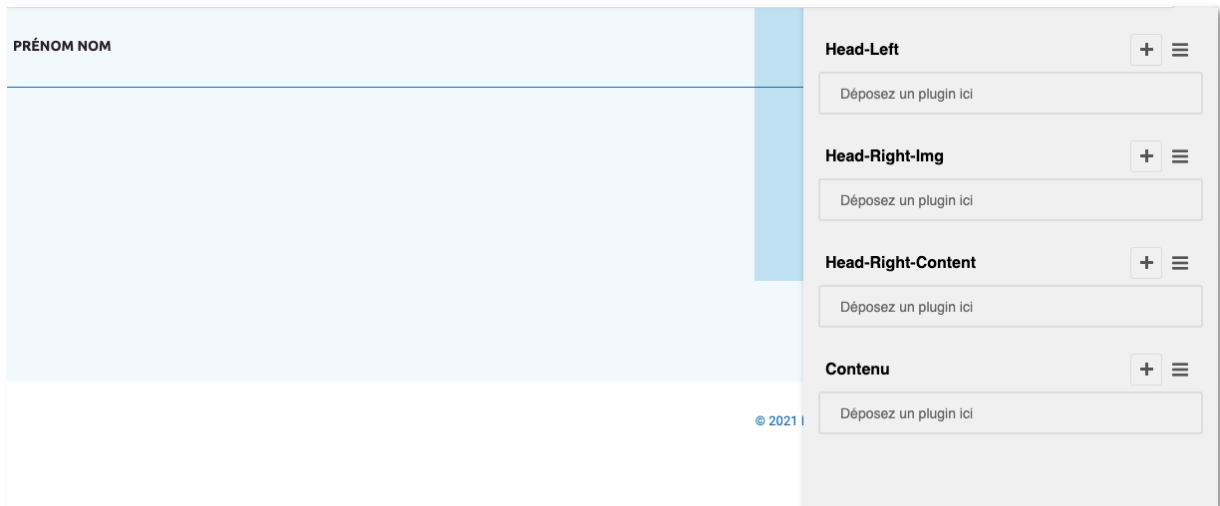
Par défaut, si aucune rubrique n'est créée, il est possible de créer des ancres pour naviguer dans la page. Ce sont les titre « H2 » qui seront pris en compte.

Ex de One-page : [cliquer ici](#)

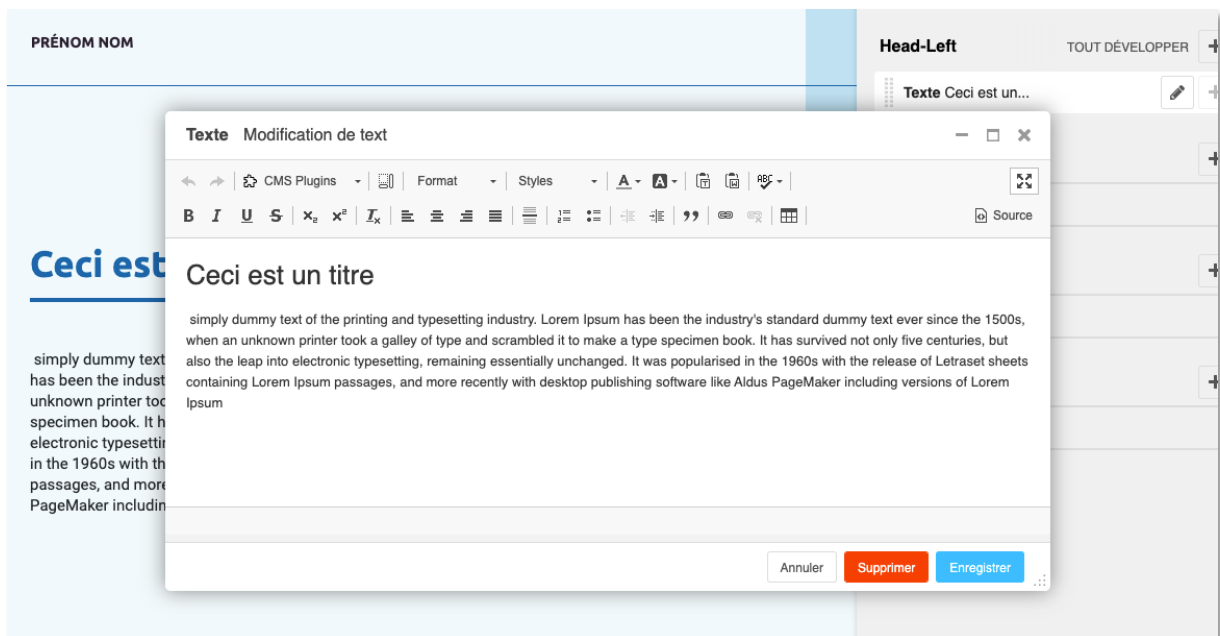
A COMPLETER

Ajouter du contenu sur la page d'accueil

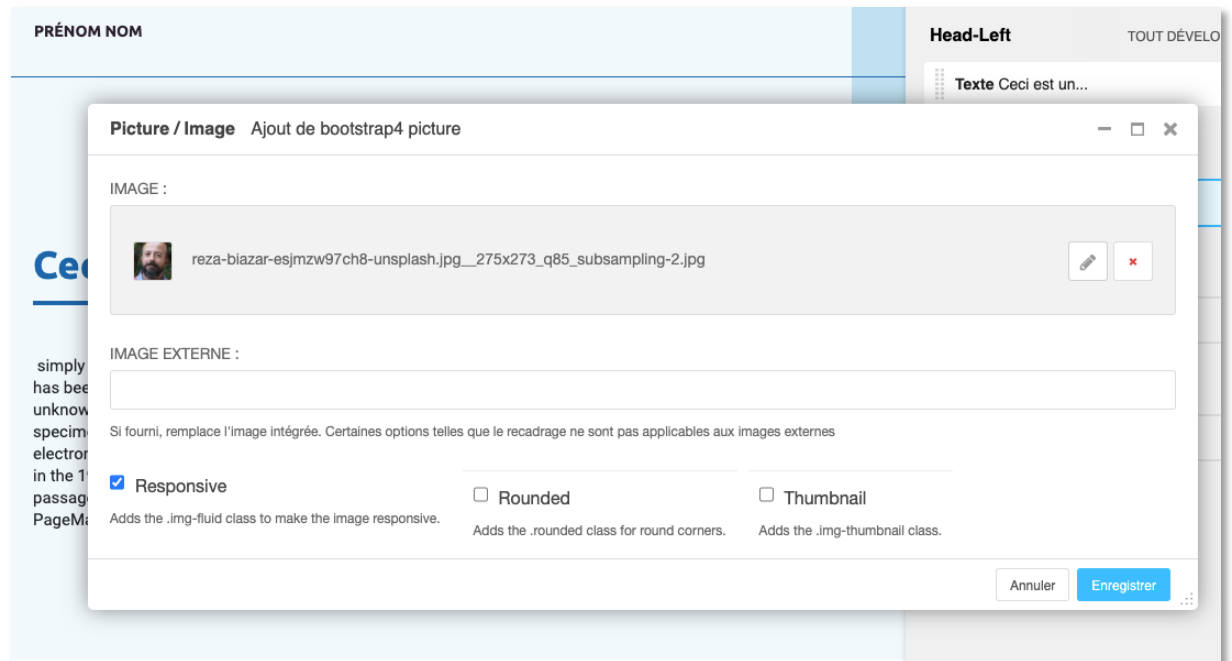
- L'intégration des contenus sur les pages des mini-sites se font essentiellement depuis le front-office



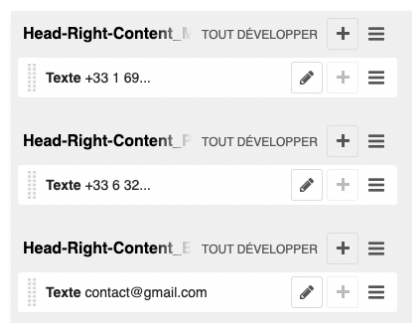
- **HEAD-LEFT** : Ajouter du texte pour renseigner le titre principal du site, et un paragraphe d'introduction. Pour le titre sélectionner le format « Titre 1 »



- **HEAD-RIGHT** : Ajouter une image en sélectionnant « Picture Img »



- **HEAD-RIGHT-Content** : Ajouter les coordonnées (téléphone fixe, téléphone mobile, adresse e-mail, adresse postale). Ces champs ne sont pas obligatoires.



- **CONTENU** : cette section permet d'ajouter. Des photos « pictures IMG », du texte « texte », etc.

Mettre en page le contenu

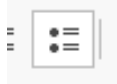
Mise en page du TEXTE (Ex : [cliquer ici](#))

Dans l'éditeur de texte, sélectionner le format correspondant :

- Pour le titre principal de la page => « *Titre 1* »
- Pour les titres secondaires => « *Titre 2* »
- Pour les paragraphes => « *Normal* »

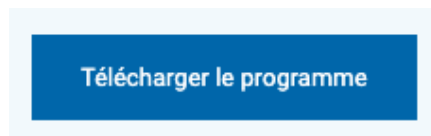
Liste à puces :

- Sélectionner le texte puis cliquer sur l'icône « list »



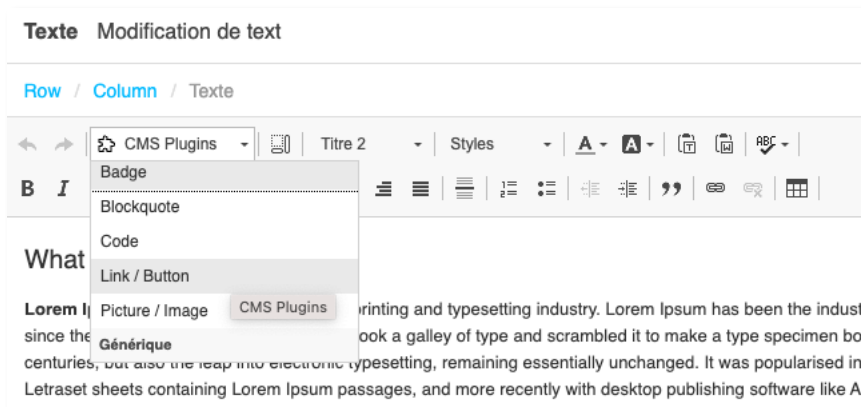
Mise en page des BOUTONS

Bouton principal :



Dans CMS Plugin, sélectionner « *Link/button* ».

- Renseigner le nom du bouton
- Sélectionner le type « *Button* »
- Renseigner l'url <http://...>
- Sélectionner le contexte « *PRIMARY* »
- Valider



Ajouter un plugin CMS

Ajout de bootstrap4 link

NOM AFFICHÉ :

LINK TYPE : LIEN BUTTON

LIEN EXTERNE :

LIEN INTERNE :

CONTEXT :

----- **Lien** Primary Secon...
 Success Danger Warning Info

TAILLE : Small **Medium** Large

Prévisualiser

Texte du bouton

Bouton secondaire (lien) :

Bouton secondaire →

- Dans CMS Plugin, sélectionner « *Link/button* ».
- Renseigner le nom du lien
- Sélectionner le type « *link* »
- Renseigner l'url [http://....](http://...)
- Sélectionner le contexte « *LIEN* »
- Valider

Row / Column / Texte

Ajouter un plugin CMS

Ajout de bootstrap4 link

NOM AFFICHÉ :

LINK TYPE : LIEN BUTTON

LIEN EXTERNE :

LIEN INTERNE :

CONTEXT :

----- **Lien** Primary Secon...
 Success Danger Warning Info

TAILLE : Small **Medium** Large

Prévisualiser

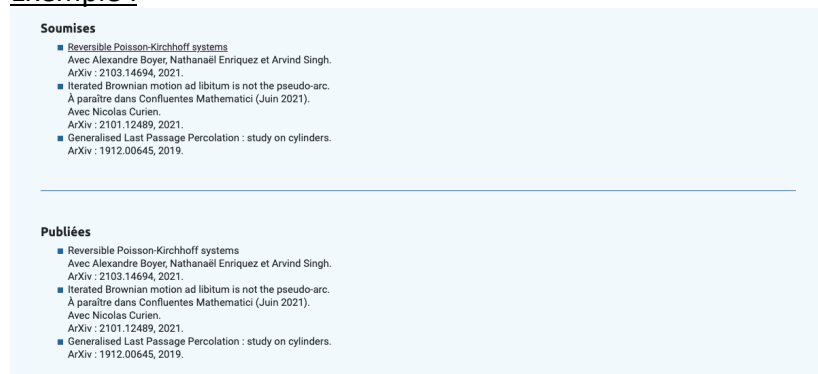
Texte du lien

Insertion d'une image

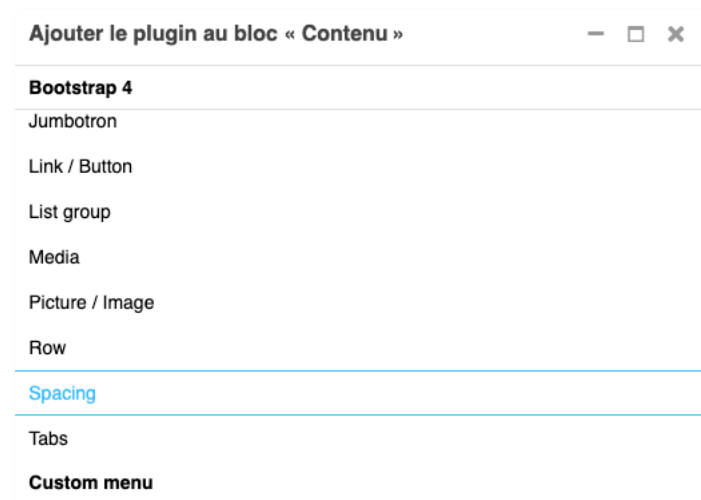
Sélectionner le type de contenu « *Picture / IMG* » pour ajouter une image.

Insertion d'un séparateur

Exemple :

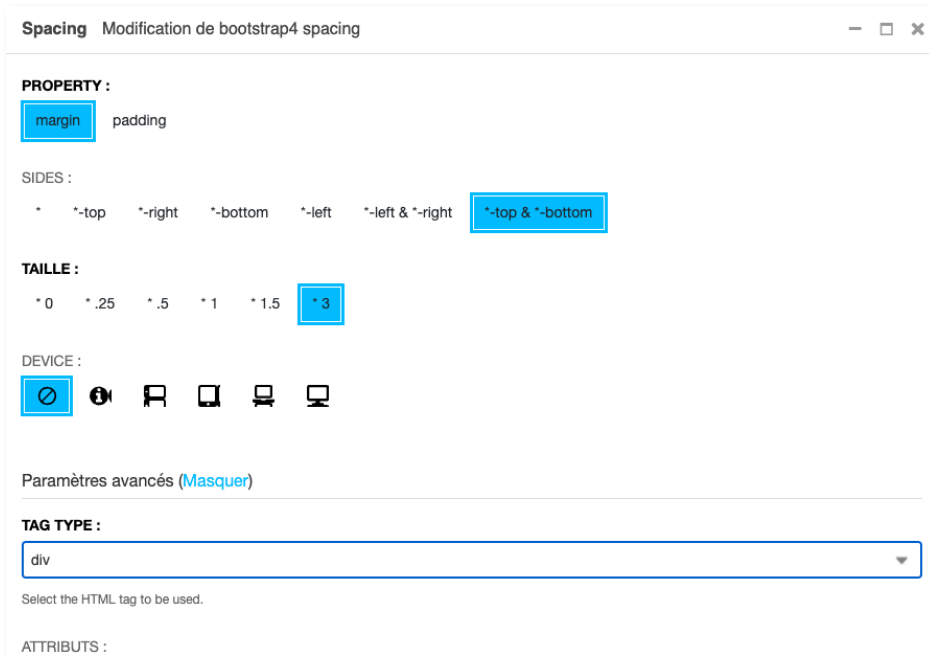


Sélectionner le type de contenu « *Spacing* » pour ajouter un séparateur



Renseigner ensuite les paramètres suivants

- Property : **Margin**
- Sides : ***-top & *-bottom**
- Taille : ***3**
- Tag Type : **Div**



Option de mise en page avec colonnes

Cette option permet de varier la mise en page, en organisant le contenu sur deux, trois ou quatre colonnes.

Exemple :

Lorem Ipsum (h2)

Cras lorem mi, vulputate nec molestie eu, iaculis vitae urna. Maecenas vitae ultrices lectus. Morbi congue congue leo nec feugiat. Vestibulum nunc nunc, laoreet vitae nulla et, bibendum tristique est. Nulla lobortis ut leo maximus accumsan. Proin auctor tempor nunc a faucibus. Nulla facilisi. Nam sagittis, enim vitae congue pulvinar, magna lacus volutpat elit, vitae aliquet tortor diam et neque. Morbi ornare, elit vestibulum sollicitudin scelerisque, nunc justo egestas lectus, ut consectetur neque erat nec nulla. Integer maximus quam magna, id malesuada tellus accumsan id. Donec eu molestie ante. Maecenas ac lorem sed tellus tincidunt mollis.



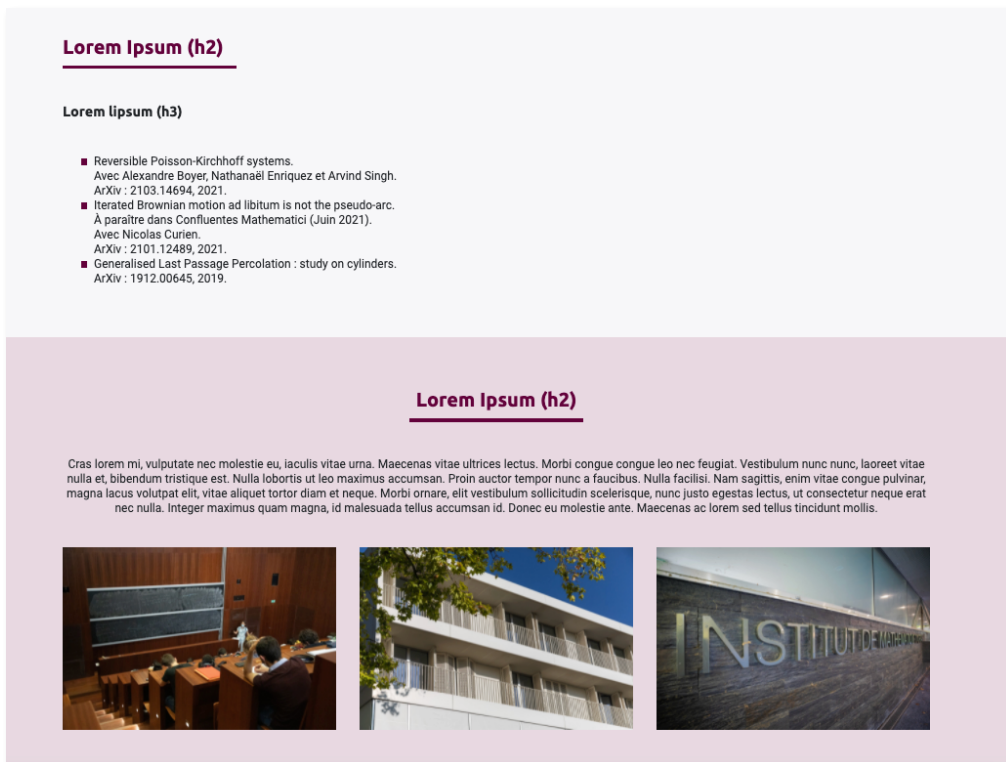
- Sélectionner le type de contenu « ROW », puis renseigner le nombre de colonnes souhaité.
- Les colonnes sont alors automatiquement créées
- Dans chacune des colonnes, intégrer un élément au choix « texte », ou « picture img » par exemple.



Option de mise en page fond de couleur

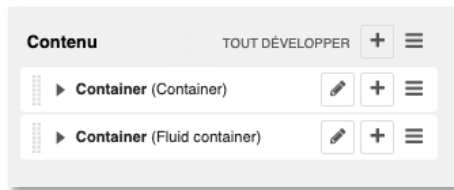
Pour mettre en avant du contenu, il est prévu une section type présentée avec un fond de couleur.

Exemple : [cliquer ici](#)

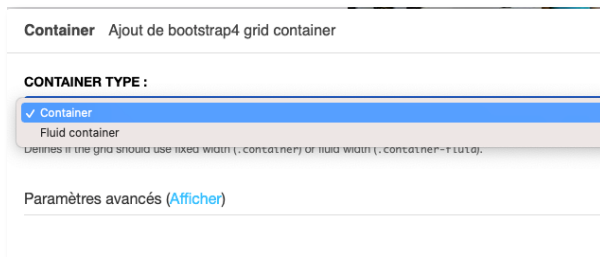


Pour appliquer un **fond de couleur** :

- Sélectionner un contenu de type «*container*»



- Editer le container créé, puis sélectionner le container type « Fluid container »



Attention : le container fluid est étendu sur toute la largeur du site. Pour contenir l'ensemble du contenu de cette section dans une colonne :

- Créer une colonne « row »
- Dans la « column », créer un « container »
- Puis ajouter dans ce container le contenu texte, photo, bouton, lien etc.

